Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка № 7 Дзержинского района Волгограда»
400137, г. Волгоград, ул. 8-й Воздушной Армии, 36
ИНН/КПП 3443905565 / 344301001, ОГРН 1023402981030
Тел. 31-61-93, 53-69-39 (факс)

Утверждено
на педагогическом совете
МОУ Центр развития ребенка № 7
Протокол от «10» 03 2021 г.
№ 3

Введено в действие
приказом заведующего
МОУ Центр развития ребенка № 7
от «10» 03 2021 г. № 98
заведующий МОУ
Центр развития ребенка № 7
_____ Г.М. Хохлачева
«10» марта 2021 г.

Хохлачева Галина Михайловна

Подписано цифровой подписью: Хохлачева Галина Михайловна
DN: cn=Хохлачева Галина Михайловна, o=Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Центр развития ребенка №7 Дзержинского района Волгограда", email=moucrr7@volgadmin.ru, c=RU
Дата: 2021.04.13 15:35:31 +03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
«10» марта 2021 г. № 01-12-76
г.Волгоград

Положение о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), циклов для оказания платных образовательных услуг в образовательном учреждении

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с п. 3.6 ст. 28. Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 17.02.2021 года.

1.2.Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного курса, предмета и дисциплины (модуля), цикла по оказанию платных образовательных услуг (далее - рабочая программа) муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Центр развития ребенка №7 Дзержинского района Волгограда» (далее МОУ)

1.3. Рабочая программа, утвержденная МОУ - это локальный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, цикла по оказанию платных образовательных услуг, требований к результатам их освоения в условиях МОУ.

1.4. Рабочая программа цикла по оказанию платных образовательных услуг, как компонент основной общеобразовательной программы МОУ, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения.

1.5. Рабочая программа разрабатывается на основе:

- учебно-методического комплекса выбранного педагогом;
- требований ФГОС ДО

1.6. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету на базовом уровне;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- создает условия для реализации системно - деятельностного подхода;

- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

1.7. Рабочая программа составляется на 1-3 года (на конкретный возраст обучающихся)

1.8. Рабочая программа учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), циклов разрабатывается группой педагогов или педагогом индивидуально в соответствии с требованиями ФГОС ДО и спецификой возраста и обучающего цикла.

1.9. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля степени освоения содержания учебного цикла обучающимися и достижения ими планируемых результатов на базовом уровне.

II. Структура рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы определяется МОУ на основе Примерного положения по разработке рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), циклов с учетом следующего:

- структура рабочей программы может соответствовать структуре примерной общеобразовательной программы по образовательной области;
- рабочая программа, представленная учебно-методическим комплексами может использоваться в случае её соответствии требованиям ФГОС ДО.

2.2. Структура рабочей программы на основе требований ФГОС ДО должна иметь обязательные компоненты:

- ➢ титульный лист
- название МОУ,
- гриф согласования и утверждения программы;
- название учебного предмета, цикла;
- фамилия, имя, отчество разработчика программы;
- название населенного пункта, год написания программы.

- ➢ пояснительная записка, в которой конкретизируются:
- нормативные акты и учебно-методические документы, на основании которых разработана рабочая программа;
- общая цель и задачи образования с учетом специфики учебного предмета, курса, цикла;
- общая характеристика учебного предмета, курса, цикла;
- информация о количестве учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа в соответствии с учебным планом;
- формы организации образовательного процесса;
- технологии, методы и приемы обучения;
- информация об используемом учебно-методическом комплекте.

- ➢ содержание учебного предмета, курса, цикла включает:
- наименование разделов учебной программы, курса, цикла и характеристика основных содержательных линий;
- планируемые результаты;

- ➢ учебно-тематический план
- название темы с указанием количества часов;

III. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы

3.1. Рабочая программа рассматривается в соответствии с Положением о рабочей программе Педагогическим советом МОУ на предмет ее соответствия требованиям ФГОС ДО

3.2. Рабочая программа утверждается ежегодно до 1 сентября приказом заведующего МОУ.

3.3. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с администрацией МОУ.

3.5. Утвержденные рабочие программы, циклов учебного плана являются составной частью ООП МОУ, входят в обязательную нормативную локальную МОУ.

IV. Контроль за реализацией рабочих программ

4.1. Администрация МОУ осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом работы по осуществлению платных образовательных услуг.

Данное положение вводится в действие с «_____»_____20_____г.

В данное положение могут вносится изменения и дополнения в соответствии с действующим законодательством.

Положение разработано заведующим
МОУ Центр развития ребенка №7 Хохлачевой Г.М.

Срок действия Положения: до замены новым.